

Dokumentacija potrebna za podnošenje zahtjeva Komisiji za vrijednosne papire FBiH za izdavanje prethodne saglasnosti kandidatu za člana Nadzornog odbora ZIF-a :

- 1.** CV-biografija sa detaljnim podacima o obrazovanju, stručnom usavršavanju i radnom iskustvu kandidata;
- 2.** Upitnik za kandidata za člana Nadzornog odbora –dostupan na str. Komisije za vrijednosne papire FBiH www.komvp.gov.ba -Obrazac 1: Prilog Pravilnika o uslovima i postupku za izdavanje saglasnosti za članstvo u upravi i nadzornom odboru društva za upravljanje fondovima i zatvorenog investicijskog fonda („Službene novine Federacije BiH“, broj 54/17)
- 3.** Informacija o procjeni primjerenosti kandidata u skladu sa čl. 6 tačka m) Pravilnika o uslovima i postupku za izdavanje saglasnosti za članstvo u Upravi i Nadzornom odboru Društva za upravljanje fondovima ili zatvorenog investicijskog fonda (Službene novine F BiH br.54/17);
- 4.** Ovjerena kopija lične karte, odnosno za stranog državljanina ovjerena kopija putne isprave;
- 5.** Ovjerena kopija dokaza o završenom obrazovanju;
- 6.** Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka izdato od nadležnog tijela Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno nadležnog tijela Republike Srpske i Brčko Distrikta odnosno za stranog državljanina uvjerenje nadležnog tijela države čiji je državljanin (ne stariji od 3 mjeseca) - Općinski sud;
- 7.** Izvod iz prekršajne evidencije nadležnog tijela-Općinski sud;
- 8.** Izjava u skladu sa čl.6 Pravilnika o uslovima i postupku za izdavanje saglasnosti za članstvo u Upravi i Nadzornom odboru Društva za upravljanje fondovima ili zatvorenog investicijskog fonda (Službene novine F BiH br.54/17);
- 9.** Izjava o nepostojanju smetnji, odnosno o ispunjavanju uslova propisanih čl. 67 i 68 Zakona o investicijskim fondovima (Službene novine F BiH" br. 85/08, 25/17);
- 10.** Izjava o prihvatanju kandidature u skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH (Službene novine F BiH" br. 81/15,75/21);
- 11.** Potvrda poslodavca o prethodnom radnom iskustvu (firma društva,period rada, opis i dužnosti), a vezano za odredbu člana 27. stav 2. Zakona.

Svi dokumenti dostavljaju se u originalu ili kopije ovjerene kod nadležnog organa.